



Kostengutspracheformular

Die unterzeichnende Behörde leistet eine Kostengutsprache für das Betreute Wohnen im Verein Soziallabor.

Daten KlientIn:

Name: _____
Vorname(n): _____
Adresse: _____
PLZ: _____ Telefonnr.: _____
AHV/IV-Nr.: _____ Geschlecht: _____
Geb. Dat.: _____ Nationalität: _____
Krankenk.: _____ Haftpflichtversicherung: ja nein

Daten einweisende Behörde:

Behörde: _____ Kontaktpers.: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____
Rechnungsadresse: _____ Eintritt am: _____
_____ KG bis: _____

- Die Tagespauschale beträgt CHF 170.—
- Die Nebenkostenpauschale (inkl. U-Abo) beträgt monatlich CHF 372.- BL / 400.- BS
- Sonderausgaben, wie Gesundheitskosten, Sonderfahrten, etc., werden nach vorheriger Absprache und Bewilligung separat in Rechnung gestellt.

Ort/ Datum:

Stempel/ Unterschrift:



Leistungsübersicht im Betreuten Wohnen

- Übernahme von Wohn- und Lebenskosten nach Sozialhilfe-Satz
- Wohncoaching
- Administratives Coaching
- 24-h Pikettdienst
- Einzel- Zielgespräche
- Gruppengespräche
- Bewerbungcoaching
- Begleitung bei Behördengängen
- Unterstützung im IV-Verfahren
- Budgetplanung und Geldauszahlungen
- Aufbau eines Hilfenetzwerkes
- Krisenmanagement
- Unterstützung bei der Freizeitgestaltung
- Medikamentenabgabe (nicht an den Wochenenden)
- Standortgespräche und Berichterstattung
- Interne Tagesstruktur (Werkstatt, Atelier, Küche, Brockenstube, Lager, Verkauf, Reinigung und z.T. Garten- und Renovierungsarbeiten)
- Arbeitsagogische Begleitung
- Vernetzungsarbeit mit externen Stellen (Ärzten, Psychiatern, Behörden, Arbeitgebern, etc.)
- Unterstützung im externen beruflichen Alltag
- Urin- und Alkoholkontrollen

Die Anlage zur Kostengutsprache muss nicht mit zurückgesendet werden.